

UCHWAŁA NR 123/V/2024
SENATU AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Akademii Policji w Szczytnie w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 69 ust. 1 i ust 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Akademia Policji w Szczytnie, zwana dalej „APwSz”, prowadzi nabór na studia stacjonarne drugiego stopnia w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Senat APwSz oraz na studia niestacjonarne. W zależności od wyniku rekrutacji Senat APwSz upoważnia Komendanta-Rektora APwSz do zmiany limitu przyjęć.
2. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą może się ubiegać o przyjęcie na studia. Zasady i tryb nostryfikacji dyplomów uzyskanych za granicą określają przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).
4. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), określa Senat APwSz.
5. Wykaz kierunków i form, na które może ubiegać się kandydat oraz typ kandydata na studia przedstawia się następująco:

KIERUNEK	Forma	Typ kandydata
Bezpieczeństwo wewnętrzne	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none">• osoba cywilna;• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none">• osoba cywilna;• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
Kryminologia	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none">• osoba cywilna• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;

	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> osoba cywilna; funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> funkcjonariusz i pracownik Policji, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> funkcjonariusz i pracownik Policji, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz

6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją, o której mowa w § 3 ust. 1, po zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu rejestracji.
7. Kształcenie studentów na studiach stacjonarnych jest nieodpłatne.
8. Kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, którzy uzyskali skierowanie na podjęcie studiów jest nieodpłatne.
10. Terminy związane z procesem rekrutacji w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 jest prowadzona na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym, które polega na przemnożeniu oceny uzyskanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych x 1,5 i zsumowaniu otrzymanego wyniku ze średnią arytmetyczną z przebiegu studiów (bez oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) wskazanej w zaświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

(1,5 x ocena na dyplomie) + średnia arytmetyczna z przebiegu studiów

3. Średnią arytmetyczną z przebiegu studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wskazanych przez kandydata), bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja.
2. Zadania komisji określa zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie powołania komisji APwSz do przeprowadzenia naboru na studia na rok akademicki 2025/2026.

§ 4.

1. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”, w formie elektronicznej, w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury rekrutacyjnej.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po:
 - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych osobowych, danych dotyczących uzyskanego dyplomu ukończenia studiów wyższych i średniej arytmetycznej z przebiegu studiów oraz wyborze kierunku i formy studiów;

- 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej na indywidualny wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego za każdy wybrany kierunek i formę studiów;
w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wpływu błędnie dokonanej opłaty rekrutacyjnej lub wpłaty w nieprawidłowej wysokości na rachunek APwSz - w takim przypadku środki zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonano przelewu. Decyzję w sprawie zwrotu środków podejmuje przewodniczący komisji.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. APwSz nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. APwSz nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od APwSz lub okresowym przeciążeniem serwerów. W takim przypadku komisja może zmienić tryb rejestracji kandydata na studia z IRK na złożenie dokumentów do komisji (osobiście lub przez osobę upoważnioną).
8. Kandydat zostaje zdyskwalifikowany na danej formie studiów na kierunku w przypadku podania nieprawdziwych danych zawiązujących wynik końcowy, dotyczących dyplomu ukończenia studiów wyższych lub średniej arytmetycznej z przebiegu studiów, co skutkuje odmową przyjęcia kandydata na dany kierunek i formę studiów.
9. Osobiste konto rejestracyjne i strona internetowa APwSz są podstawowym źródłem przekazywania informacji kandydatom, którzy dokonali rejestracji na studia w systemie IRK. Oznacza to, że wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata lub na stronie internetowej APwSz uznaje się za dostarczone i wiążące.
10. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
11. APwSz nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym lub na stronie internetowej APwSz.

§ 5.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza rankingową listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do limitu przyjęć są wliczane również osoby, o których mowa w § 1 ust.4.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na osobistych kontach rejestracyjnych kandydatów albo na stronie internetowej Uczelni.

§ 6.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia studiów w APwSz na danym kierunku i formie.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi złożenie przez kandydata w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 osobiście lub przez osobę upoważnioną następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej ankiety osobowej (wzór określa załącznik nr 2 do uchwały);
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie skierowania na podjęcie studiów, uwierzytelnionej przez komórkę właściwą do spraw osobowych skierowanego – dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia (wzór określa załącznik nr 5 i 6 do uchwały);
 - 3) oryginału albo odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanego przez właściwą uczelnię, którą kandydat ukończył;
 - 4) zaświadczenia, potwierdzającego średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do uchwały);

3. W przypadku zakwalifikowania na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów na kierunku, kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 na każdy wybrany przez siebie kierunek i formę studiów.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki na określonym kierunku lub formie studiów kandydat jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, opatrzonego własnoręcznym czytelnym podpisem (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do uchwały);
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów i powoduje odmowę przyjęcia kandydata na I rok na określonym kierunku i formie studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na określony kierunek lub formę studiów zostają wpisani na listę rezerwową. Kandydaci z tej listy będą przyjmowani na studia w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji kandydatów zakwalifikowanych.
7. W przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania na studia kandydatów z listy rezerwowej, na określonym kierunku i formie studiów, istnieje możliwość przyjmowania na studia kandydatów z listy rezerwowej innej formy studiów. Decyzję w tej sprawie, na wniosek kandydata podejmuje komisja.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
10. Kandydat, który spełnił wszystkie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 ale nie został przyjęty na studia otrzymuje pisemną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia do APwSz.
11. Od decyzji o której mowa w ust. 10 służy odwołanie do Komendanta-Rektora APwSz w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Decyzja Komendanta-Rektora APwSz jest ostateczna.

§ 7.

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach określonych w uchwale, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Komendanta-Rektora APwSz. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej APwSz.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu
Akademii Policji w Szczytnie
p.o. Komendant-Rektor**

mł. insp. dr Monika Porwisz

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Etap rekrutacji	Termin
1.	Rejestracja w systemie IRK	od 14 lipca do 14 sierpnia 2025 r.
2.	Wniesienie opłaty rekrutacyjnej	od 14 lipca do 14 sierpnia 2025 r.
3.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych na studia	do 20 sierpnia 2025 r.
4.	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	do 5 września 2025 r.
5.	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	do 12 września 2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(mająca zastosowanie przy rekrutacji na studia w APwSz)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, informujemy że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji w Akademii Policji w Szczytnie. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie udziału w rekrutacji na studia w APwSz.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia w Akademii Policji w Szczytnie. Przepisy, które mają tu zastosowanie to: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym). Zadanie realizowane w interesie publicznym zostało określone w art. 70 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. jeżeli zakończą Państwo rekrutację z wynikiem pozytywnym wówczas APwSz będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, podane na etapie rekrutacji do celów:
 - świadczenia Państwu usług edukacyjnych (co łączy się następnie z prowadzeniem dokumentacji studiów, wydaniem legitymacji ze zdjęciem, dyplomów itd., ale też np. dostępem do zasobów bibliotecznych);
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Przepisy które mają zastosowanie to: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
 - przygotowania i zawarcia umowy z Państwem (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), na świadczenie usługi edukacyjnej;
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych, w celach innych niż rekrutacja oraz wywiązywaniem się przez APwSz z obowiązku prawnego polegającego na umieszczeniu danych w systemie „POL-on”, zostaną Państwu przekazane w momencie podpisywania przez Państwa umowy z APwSz na świadczenie usługi edukacyjnej;
7. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. Ponieważ okresy przetwarzania Państwa danych osobowych są różne i zależą od rodzaju dokumentów, w których są zawarte, podstaw prawnych przetwarzania tych danych (np. postępowanie rekrutacyjne, opłata rekrutacyjna, decyzja o przyjęciu na studia podyplomowe/odmowie przyjęcia na studia) oraz obowiązków prawnych nałożonych na APwSz wynikających z: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okresy wynikające z ww. ustaw lub przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
9. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

....., dnia 2025 r.

.....
(czytelny podpis kandydata)

POUCZENIE DLA KANDYDATA

Ankieta osobowa kandydata powinna być wypełniona czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne, jak: nazwisko, imiona, imię ojca i matki, data urodzenia, adres, powinny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) lub metryce urodzenia.

....., dnia 2025 r.
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

.....
(pieczęć szkoły wyższej)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)

(imię i nazwisko)

nr albumu ur. dnia r. syn/córka*

ukończył(a) studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie* na kierunku

.....o specjalności

i uzyskał/a poniższą średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych w ciągu całego okresu studiów (bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, do średniej nie wlicza się ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego):

.....
(miejsce na wpisanie średniej arytmetycznej)

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia komisji Akademii Policji w Szczytnie.

Pieczęć
Urzędowa

.....
(podpis dziekana lub osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nr PESEL)

....., dnia 2025 r.
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

KOMISJA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIIE

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia/bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni* w Akademii Policji w Szczytnie w roku akademickim 2025/2026.

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niewłaściwe skreślić

....., dnia 2025 r.
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach
osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

PODANIE

o skierowanie pracownika Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych* podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie studiów w Akademii Policji w Szczytnie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne/niestacjonarne* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia/bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni* w Akademii Policji w Szczytnie w roku akademickim 2025/2026.

Prośbę swą motywuję tym, iż

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

* niewłaściwe skreślić