

**HARMONORGAM  
PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO  
dr Dariusza Jurczaka**

Przewodniczący Komisji habilitacyjnej powołanej w dniu 03 grudnia 2020 r. przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego dr. Dariusza Jurczaka, wszczętego w dniu 12 marca 2019 r. w dziedzinie *nauk społecznych*, w dyscyplinie *nauki o bezpieczeństwie*, na podstawie art. 18a ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017, poz. 1789), w związku z art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 03 lipca 2018 roku (Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. z 2018 r. poz. 1669) działając na podstawie *Procedury przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w Wydziale Bezpieczeństwa Wewnętrznego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie* (Uchwała Rady WBW nr 71 z dnia 22.12.2016 r.) oraz współdziałając z sekretarzem komisji, ustala dla całej Komisji harmonogram postępowania habilitacyjnego.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Termin realizacji	Uczestnicy	Wykonawca	Uwagi
1.	Powołanie komisji habilitacyjnej.  <u>Przewodniczący:</u> prof. dr hab. Andrzej Kozera  <u>Sekretarz:</u> dr hab. Marian Mroziewski  <u>Recenzenci:</u> prof. dr hab. Andrzej Glen dr hab. Bogdan Zdrodowski dr hab. Tadeusz Zieliński  <u>Członkowie:</u> dr hab. Michał Brzeziński dr hab. Ilona Urych	03.12.2020 r.		Centralna Komisja	
2.	Powiadomienie osób o powołaniu ich w skład Komisji habilitacyjnej oraz przesłanie im dokumentacji dołączonej do wniosku	Do 20.12.2020 r.	Członkowie komisji	Sekretarz komisji	Drogą telefoniczną i elektroniczną
3.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie takich dokumentów jak: wniosek habilitanta o wszczęcie postępowania habilitacyjnego; autoreferatu w języku polskim i w języku angielskim; skład powołanej komisji habilitacyjnej przez Centralną Komisję; harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego dr. Dariusza Jurczaka	Do 20.12.2020 r.	pracownicy Rektoratu Uczelni	Sekretarz komisji	

4.	Przesłanie do członków Komisji dokumentacji prezentującej dorobek naukowy habilitanta	Do 24.12.2020 r.	Członkowie Komisji	Sekretarz komisji	Drogą elektroniczną (wersja papierowa drogą pocztową)
5.	Przygotowanie recenzji i przesłanie do sekretarza komisji	Do 15.01.2021 r.	Recenzenci	Recenzenci/ Sekretarz komisji	Drogą elektroniczną do sekretarza komisji
6.	Zapoznanie członków Komisji z recenzjami	Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji	Członkowie komisji	Sekretarz komisji	Drogą elektroniczną
7.	Podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego	Do 06.02.2021 r.	Członkowie komisji	Przewodniczący i Sekretarz komisji	<b>Termin posiedzenia Komisji: 05.02.2021 r. godz. 12.00</b>  <b>Forma:</b> wideo konferencja lub posiedzenie Komisji w: WSPol w Szczytnie, Sala Senacka
8.	Przekazanie Przewodniczącemu Senatu uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją przebiegu postępowania.	Do 25.02.2021 r.		Sekretarz komisji	
9.	Przekazanie członkom Senatu Uczelni informacji dotyczących postępowania habilitacyjnego w sprawie wniosku dr. Dariusza Jurczaka oraz treści recenzji	Do 15.03.2021 r.	pracownicy Rektoratu Uczelni	Przewodniczący Senatu Uczelni	
10.	Podjęcie uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Senat	Do 23.03.2021 r.	Senat	Przewodniczący Senatu Uczelni	
11.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie uchwały Senatu o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Panu doktorowi Dariuszowi Jurczakowi, wraz z uzasadnieniem.	Do 30.03.2021 r.	pracownicy Rektoratu Uczelni	Sekretarz komisji	

Przewodniczący Komisji habilitacyjnej  
prof. dr hab. Andrzej Kozera