

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Szczytno, dnia 30 września 2020 r.

L.dz. A - 2594/2020

Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR 131/2020
KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) i w porozumieniu z zarządem samorządu studenckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie zwany w dalej regulaminem, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 133/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
insp. dr hab. Iwona Klonowska

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

Rozdział I

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Student Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanej dalej „uczelnia” może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu stypendialnego dla studentów, zwanych dalej „studentami” uczelni odpowiednio w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora, zwane dalej „stypendium komendanta-rektora”;
 - 4) zapomogi.
2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Zasady przyznawania stypendium dla studentów będących cudzoziemcami regulują odrębne przepisy.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów otrzymuje świadczenia, o których mowa w ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Student, ubiegający się o świadczenie, o których mowa w ust. 1 składa oświadczenie o dacie rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, którego wzór określa załącznik nr 15.
8. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
9. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rodzina studenta:
 - a) student;
 - b) małżonek studenta
 - c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) osoba ucząca się — oznacza osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców

w związku z ich śmiercią lub w związku z ustalonym wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;

3) dochód rodziny — oznacza miesięczny dochód netto studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, potwierdzony odpowiednimi zaświadczeniami, pochodzący z:

- a) zatrudnienia;
- b) prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) gospodarstwa rolnego;
- d) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. alimenty, diety osób pełniących funkcje publiczne, itp.);

4) utrata dochodu — oznacza to utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303);
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 174) lub art. 36aa ust 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 266);
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85),

5) uzyskanie dochodu — oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 6) opiekun prawny — oznacza osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
 - 7) opiekun faktyczny — oznacza osobę faktycznie opiekującą się studentem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie;
 - 8) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie — oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
 - 9) średnia arytmetyczna ocen — oznacza sumę wszystkich ocen (wliczając oceny niedostateczne) z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem uzyskanych w poprzednim roku akademickim (ostatnie dwa semestry) dzielone przez liczbę uzyskanych ocen.
10. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 4) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. d
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 111).
11. Student, o którym mowa w ust. 10, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, którego wzór określa załącznik nr 14.

§ 2.

Przyznając świadczenia studentom uczelnia kieruje się w szczególności:

- 1. zasadą równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnej;
- 2. zachowaniem zasad ochrony danych osobowych uzyskanych przez Komisję stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w związku z ubieganiem się o świadczenie, które przetwarzane będą na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 12 do regulaminu.

2. Podział środków

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego uczelni.
2. Komendant-rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, wydatkowana w danym roku na stypendia komendanta-rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia komendanta-rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 dla studenta, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. Wysokość i ilość świadczeń jest uzależniona od stanu środków funduszu stypendialnego w danym roku akademickim.
6. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w § 1 ust. 1.

3. Komisje stypendialne

§ 4.

1. Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną na wniosek samorządu studenckiego powołuje zarządzeniem komendant-rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni.
2. Komisja stypendialna i Odwoławcza komisja stypendialna przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Członkowie Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszym zarządzeniu.
4. W celu wydania indywidualnego upoważnienia dla członków Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej stosuje się zasady i procedury określone w wewnętrznych aktach prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie regulujących zasady przetwarzania danych osobowych w uczelni.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu dotyczących przetwarzania danych osobowych stosuje się, z uwzględnieniem ust. 4, zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
7. Wybór przewodniczących komisji, wiceprzewodniczących i sekretarzy zapada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków komisji. Wzór uchwały określa załącznik nr 13 do regulaminu.
8. Nadzór nad działalnością Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje komendant-rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, komendant-rektor może uchylić decyzję Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
10. Sekretarz Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z informacją o przyznanych świadczeniach w danym roku akademickim, który podpisują przewodniczący oraz sekretarz.
11. Przewodniczący Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej przedstawia protokół, o którym mowa w ust. 10 komendantowi-rektorowi do zatwierdzenia.

12. Pierwszy egzemplarz zatwierdzonego protokołu pozostaje w dokumentacji właściwej komisji stypendialnej, natomiast drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do Kwestury Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w celu dokonania wypłat przyznanych świadczeń dla studentów.
13. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie dopuszcza się, aby praca Komisji Stypendialnej odbywała się zdalnie za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej członków komisji.

4. Decyzje komisji stypendialnych

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 są przyznawane w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek studenta, z uwzględnieniem § 14 ust. 3.
2. Datą wszczęcia postępowania jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do sekretarza Komisji Stypendialnej po uprzednim zgłoszeniu wniosku w wersji elektronicznej dostępnej na indywidualnym koncie studenta poprzez platformę Wirtualna Uczelnia/Podania/Wnioski stypendialne.
3. Przyznanie lub nieprzyznanie świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej podjętej zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków i podpisuje je przewodniczący komisji albo działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje administracyjne w formie pisemnej przygotowuje sekretarz Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Od decyzji Komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji służy odwołanie do Odwoławczej komisji stypendialnej w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Komendant-rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
7. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie decyzję o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 1 ust. 4 wydaje komendant-rektor.
8. Od decyzji komendanta-rektora studentowi przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. W sprawach dotyczących utraty oraz zachowania prawa wypłaty świadczeń decyzję podejmuje Komisja stypendialna.

5. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

§ 6.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego.
3. Stypendium komendanta-rektora przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego.
4. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1-3 jest wypłacane po uprawomocnieniu się wydanej decyzji o przyznaniu stypendium.
5. Pierwsze świadczenia w danym roku akademickim, przyznane na okres, o którym mowa w ust. 1-3, wypłacane są w listopadzie, natomiast stypendia za kolejne miesiące – do końca każdego miesiąca.

6. Studentowi, który utracił prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1-3 ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym zaistniała powyższa okoliczność.
7. W przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w regulaminie, świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożono właściwy wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami z zastrzeżeniem ust. 1-3.

§ 7.

Przyznane studentowi świadczenie w formach, o których mowa w § 1 ust. 1, student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer podano we wniosku.

6. Okoliczności mające wpływ na przyznanie lub wysokości przyznanego świadczenia w formie stypendium socjalnego

§ 8.

1. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, winien obowiązkowo dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. W przypadku niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 komendant-rektor albo Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi.
3. Komendant-rektor albo Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalne go zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mającej wpływ na przyznanie lub wysokość przyznanego świadczenia, o której mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności:
 - 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny;
 - 2) uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczenia student składa u sekretarza Komisji stypendialnej w terminie 7 dni oświadczenie o wystąpieniu powyższych okoliczności (wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu).
5. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na przyznanie i ustalenie wysokości świadczenia, student może ponieść odpowiedzialność karną.
6. Student, który nienależnie pobrał świadczenia jest zobowiązany do ich zwrotu.
7. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczenia;
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych, oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia.

7. Utrata przyznanego świadczenia

§ 9.

1. Student traci prawo do przyznanego świadczenia w przypadku:
 - 1) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;

- 2) zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
 - 4) skreślenia z listy studentów;
 - 5) rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 6) w przypadku wyczerpaniu okresu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 lub uzyskania tytułu zawodowego wskazanego w § 1 ust. 5 pkt. 2.
2. Rozstrzygnięcie w sprawach określonych w ust. 1 następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział II

1. Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium socjalnego

§ 10.

1. Komendant-rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w drodze zarządzenia.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 111).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez rodzinę studenta.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
5. Miesięczną wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ust. 1 ustawy 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85).

2. Terminy i tryb składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

§ 11.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, o której mowa w ust. 3, student I roku składa u sekretarza Komisji stypendialnej w terminie od 1 do 15 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane, natomiast studenci kontynuujący naukę wniosek wraz z dokumentami składają u sekretarza Komisji stypendialnej w terminie od 10 do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma zostać przyznane.
3. Szczegółowy wykaz zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2.

4. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej studenta na skutek utraty dochodu, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Komisja Stypendialna weryfikuje kompletność złożonych przez studenta dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz zgodność zawartych w nich danych ze stanem faktycznym.

3. Zasady przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

§ 12.

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) pólsieroctwa,
 - 4) będąc na utrzymaniu rodzica samotnie wychowującego,
 - 5) długotrwałą, przewlekłą chorobą studenta lub członka rodziny studenta, która w znaczny sposób wpływa na sytuację finansową rodziny ,
 - 6) pochodzenia z rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się wychowywanie przez rodzica lub rodziców studenta, co najmniej trójki dzieci, w tym dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę na studiach stacjonarnych do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów stacjonarnych, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, do wniosku dołącza oświadczenie o wystąpieniu w jego sytuacji szczególnie uzasadnionego przypadku (wzór wniosku określa załącznik nr 3 do regulaminu).

4. Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426)po złożeniu wniosku, którego wzór określa załącznik nr 9 do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją student składa do sekretarza Komisji Stypendialnej od 1 do 10 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane po uprzednim zgłoszeniu wniosku w wersji elektronicznej dostępnej na indywidualnym koncie studenta poprzez platformę Wirtualna Uczelnia/Podania/Wnioski stypendialne.
3. W przypadku, gdy studentowi przyznano orzeczenie o niepełnosprawności w trakcie trwania danego roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

5. Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium komendanta-rektora

§ 14.

1. Stypendium komendanta-rektora otrzymuje nie więcej niż 8% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym na podstawie wniosku o przyznanie stypendium komendanta-rektora, którego wzór określa załącznik nr 8 do regulaminu wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
3. Stypendium komendanta-rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją student składa do sekretarza Komisji Stypendialnej od 1 do 21 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane po uprzednim zgłoszeniu wniosku w wersji elektronicznej dostępnej na indywidualnym koncie studenta poprzez platformę Wirtualna Uczelnia/Podania/Wnioski stypendialne.
5. Liczbę studentów, o których mowa w ust. 1 określa się wg stanu studentów uczelni na dzień 2 listopada roku akademickiego, na który świadczenie ma być przyznane.
6. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium komendanta-rektora, o których mowa w ust. 5.
7. O przyznanie stypendium komendanta-rektora, o których mowa w ust. 2 może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
8. O stypendium komendanta-rektora może ubiegać się student z zachowaniem § 1 ust. 5.
9. W stosunku do osób, które ukończyły studia inżynierskie pierwszego stopnia, średnia ocen dotyczy VII semestru akademickiego.
10. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium komendanta-rektora po zaliczeniu roku akademickiego, na którym wznawiał studia z zachowaniem § 1 ust. 5
11. Wnioski oceniane są metodą punktową. Punkty przyznawane są za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Zasady punktacji określa załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 15.

1. Stypendium komendanta-rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który za poprzedni rok studiów uzyskał wysoką średnią ocen.
2. Wysoką średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium jest średnia arytmetyczna, która wynosi 4,50 i więcej.

§ 16.

1. Stypendium komendanta-rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać student, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) wygłosił referaty potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami;
 - 2) opublikował referaty, artykuły i inne utwory potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

§ 17.

1. Stypendium komendanta-rektora za osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków :
 - 1) uzyskał wyróżnienie, nagrodę za udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, wystawach, warsztatach artystycznych potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami przez instytucje artystyczne;
 - 2) zrealizował własne projekty związanych z działalnością artystyczną o charakterze krajowym i międzynarodowym potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami przez instytucje artystyczne.

§ 18.

1. Stypendium komendanta-rektora za osiągnięcia w sporcie może otrzymać student, który uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciel akademicki z ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach wychowania fizycznego.

6. Tryb przyznawania świadczenia w formie zapomogi

§ 19.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, którą powinien udokumentować.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Podstawą do uzyskania zapomogi jest złożenie pisemnego wniosku (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) wraz z dokumentacją niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 składa do sekretarza Komisji Stypendialnej.

Dział III

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Załącznik nr 1 do Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

***)** niepotrzebne skreślić — dotyczy całego wniosku

Data wpływu _____
Sekretarz KS _____

**Do Komisji Stypendialnej
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

dotatkowo ubiegam się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:

TAK *) (jeśli tak, należy dołączyć załącznik nr 3)	NIE*)
--	--------------

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie wraz z załącznikami

czytelny podpis studenta/tki

Oświadczam, że jestem studentem-osobą cywilną / studentem-funkcjonariuszem MSWiA bez skierowania *).

czytelny podpis studenta/tki

Wydział _____		Kierunek: _____	
Dane wnioskującego:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny*)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko		Imiona	
Imiona rodziców 1. Ojciec		PESEL	
2. Matka			
Telefon kontaktowy (komórkowy):		e-mail:	
Adres zamieszkania (korespondencyjny):			
kod pocztowy:		poczta:	
województwo:			
ulica / miejscowość*)		nr domu	
W przypadku przyznania stypendium socjalnego należną kwotę należy przekazać na konto bankowe:			
Pełna nazwa banku/oddział:		Właściciel konta bankowego:	
Numer konta bankowego:			
—	—	—	—

Podstawowe informacje o rodzinie wnioskodawcy w dniu składania wniosku:

<p>Liczba osób wchodzących w skład rodziny, w tym wnioskujący: (nie należy uwzględniać osób, które nie kontynuują naukę, a pozostają na tzw. utrzymaniu rodziców)</p>		<p>Liczba osób pełnoletnich (w dniu składania wniosku) w rodzinie studenta, w tym wnioskujący: (należy wpisać ich ilość oraz załączyć taką samą liczbę zaświadczeń z urzędu skarbowego o uzyskanym dochodzie w roku poprzednim oraz taką samą liczbę zaświadczeń z ZUS lub KRUS, lub z zakładu pracy, lub oświadczenie studenta lub członka jego rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok podatkowy):</p>		
<p>Liczba dzieci, które nie rozpoczęły edukacji szkolnej: (należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka)</p>				
<p>Liczba osób będących uczniami szkoły podstawowej lub gimnazjalnej: (należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub zaświadczeń ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły):</p>				
<p>Liczba osób będących uczniami szkoły ponadgimnazjalnej lub studentami uczelni wyższej, wpisać również studenta WSPol: (należy załączyć taką samą liczbę zaświadczeń ze szkoły/uczelni — nie dotyczy studenta WSPol)</p>				
<p align="center">Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi (oznacza to, że student i jego rodzina utrzymuje się ze wspólnych dochodów)</p>		<p align="center">TAK*)</p>	<p align="center">NIE*) (do wniosku należy dołączyć oświadczenie – załącznik 1a)</p>	
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z prowadzonej działalności gospodarczej? (należy załączyć kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, tj. CEIDG)</p>	<p align="center">TAK*)</p>	<p align="center">NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby prowadzącej działalność gospodarczą:</p>	
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z posiadanego gospodarstwa rolnego? (należy załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego)</p>	<p align="center">TAK*)</p>	<p align="center">NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby posiadającej gospodarstwo rolne:</p>	
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z dochodu nieopodatkowanego? (np. alimenty, diety, wynajem i inne – patrz załącznik nr)</p>	<p align="center">TAK*)</p>	<p align="center">NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby osiągającej dochód nieopodatkowany)</p>	
<p>Czy dochód netto na osobę w rodzinie studenta przekracza/nie przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</p> <p>Pouczenie: art. 88 ust. 4 ustawy z 20 lipca 2018 r „Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny”</p> <p>Pouczenie: art. 88 ust. 5 ustawy z 20 lipca 2018 r „Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.</p>		<p align="center">PRZEKRACZA*)</p>		<p align="center">NIE PRZEKRACZA*) (obowiązkowo należy dołączyć do wniosku zaświadczenie z MOPS/GOPS o sytuacji dochodowej i majątkowej w rodzinie studenta/tki)</p>
<p align="center">Otrzymywałem(am)/nie otrzymywałem(am)* świadczenie w formie stypendium socjalnego</p>				
<p>w roku akademickim:</p>			<p>łącznie przez (lat) okres studiów:</p>	

Lp.	Student/ka i członkowie jego/jej rodziny		Informacja dot. dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, na który będzie przyznane stypendium socjalne			Informacja nt. dochodu uzyskanego (tj. nowego), czyli dochodu osiąganego w (bieżącym) roku, w którym przyznane będzie stypendium socjalne	
	Nazwisko i imię	Rodzaj pokrewieństwa	Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny uzyskał dochód w poprzednim roku kalendarzowym?	Czy student /studentka lub członek jego / jej rodziny nadal uzyskuje ten dochód Jeśli NIE – jest to dochód utracony!	Liczba miesięcy osiągniętego dochodu, jeśli dochód nadal jest uzyskiwany. UWAGA: nie podawać (liczby) w przypadku dochodu utraconego. Wpisać: dochód utracony.	Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny uzyskuje dochód w bieżącym roku kalendarzowym, a którego nie było w poprzednim roku kalendarzowym? Jeśli TAK – jest to dochód uzyskany.	Wpisać datę od kiedy jest osiągany dochód. UWAGA: jeśli zatrudnienie rozpoczęto w tym roku i zakończono przed złożeniem wniosku, to nie wykazujemy takiego dochodu
			1	2	3	4	5
1		student/ka	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
2		matka / żona*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
3		ojciec / mąż*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
4		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
5		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
6		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
7		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
8		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
9		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
10		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	

Oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyszukania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Szczytno, _____

czytelny podpis studenta/tki

Do wniosku załączam dokumenty na podstawie, których wyliczono dochód rodziny, w tym:

1. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego - ilość _____
2. Zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - ilość _____
3. Zaświadczenia w właściwej Kasy Regionalnej Ubezpieczeń Społecznych - ilość _____
4. Zaświadczenie z MOPS/GOPOS z siedziba w _____ przy ulicy _____
o sytuacji dochodowej i majątkowej w rodzinie studenta/tki - ilość _____
5. Zaświadczenia właściwego Urzędu Gminy - ilość _____
6. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy - ilość _____
7. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. _____ - ilość _____
8. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. _____ - ilość _____
9. Zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa do szkoły ponadgimnazjalnej/uczelni wyższej – ilość _____
10. Kopia aktu urodzenia dziecka/rodzeństwa od 0 roku życia do ukończenia szkoły gimnazjalnej - ilość _____
11. Kopia wyroku orzekającego o rozwodzie - ilość _____
12. Kopia wyroku zasądającego alimenty - ilość _____

Inne

1. _____ - ilość _____
2. _____ - ilość _____
3. _____ - ilość _____
4. _____ - ilość _____
5. _____ - ilość _____

Szczytno, _____

czytelny podpis czytelny studenta/tki

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

- art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;
- art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;
- art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;
- art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Szczytno, _____

czytelny podpis czytelny studenta/tki

**Wykaz zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych
do ustalenia wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się
o stypendium socjalne**

Student/ka zobowiązany/a jest przedłożyć w szczególności:

1. zaświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, 1358, 1394, 1495), wydanych przez właściwy urząd skarbowy po 1 maja zawierających informacje o:
 - 1) dochodzie;
 - 2) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
 - 3) wysokości należnego podatku;
2. zaświadczenia (wydane przez np. ZUS, KRUS, zakład pracy) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
3. zaświadczenie z urzędu skarbowego, wydane po 1 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
4. zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej w rodzinie w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do regulaminu);
6. w przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę do ustalenia prawa do stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego;
7. dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu netto, w szczególności:
 - 1) kopię świadectwa pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) zaświadczenie wydane z miejsca pracy potwierdzające utracony dochód określony w wysokości netto z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane lub PIT 11;
8. zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta oraz określającego jego wysokość dochodu netto z pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;

9. oświadczenia studenta oraz każdego członka rodziny o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do regulaminu);
10. zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni (nakaz płatniczy), w przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmując zasadę, że dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w ha przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1256, 1309);
11. inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa studenta, dzieci studenta oraz dzieci jego współmałżonka stwierdzający wiek dziecka;
 - 2) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły podstawowej i gimnazjalnej;
 - 3) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej;
 - 4) zaświadczenia z właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu studenta studiów niestacjonarnych lub członka rodziny studenta, jako osoby bezrobotnej wraz z wysokością przyznanego zasiłku w kwocie netto oraz okresie jego przyznania;
 - 5) oświadczenia studenta studiów niestacjonarnych lub członka rodziny studenta o niefigurowaniu w rejestrze osób bezrobotnych właściwego urzędu pracy, pozostającego na wyłącznym utrzymaniu osób wchodzących w skład rodziny studenta, którego wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do regulaminu;
 - 6) kopii prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację rodziców studenta lub prawnych opiekunów studenta;
 - 7) kopii orzeczenia sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka lub osoby pełnoletniej, która wchodzi w skład rodziny;
 - 8) kopii odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz określonych członków rodziny studenta lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, kopii odpisu ugody zawartej przed mediatorem, kopii sporządzonej notarialnie ugody w sprawie wysokości alimentów, przekazu lub przelewu pieniężnego dokumentującego wysokość alimentów, zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości ustalonej w wyroku sądu;
 - 9) kopii umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 10) kopii umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego rodziny studenta do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 11) kopii przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny studenta są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 12) kopii aktu zgonu rodzica studenta;
 - 13) kopii odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka w rodzinie studenta, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
12. w przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się;
 13. w przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę do ustalenia prawa do stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego;
 14. w przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu, po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu złożenia wniosku. Do wniosku student dołącza dokument, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 15. wysokość dochodu na członka rodziny studenta w przypadku małżeństw studenckich, tj. takich, w których obydwoje małżonkowie są studentami, ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków na podstawie dochodów ich rodziców, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 regulaminu;
 16. w przypadku, gdy członek rodziny studenta/teki przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 8 regulaminu, nie wykazuje się tej osoby w liczbie członków rodziny;

Do dochodu nie wlicza się:

1. świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. stypendiów ministra spraw wewnętrznych;
3. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - 1) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 2) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - 3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
4. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia o systemie oświaty;
5. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387).

(dokument dwustronny)

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

(załącznik stanowiący uzupełnienie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego)

Wydział: _____			
Kierunek: _____			
Dane wnioskującego:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny/niestacjonarny*)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko		Imiona	
		1.	2.
Imiona rodziców 1. Ojciec		PESEL	
2. Matka			
Telefon kontaktowy:		e-mail:	

Ubiegam się o stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w związku z:
(podkreślić właściwe)

- 1) zamieszkaniem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
- 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

Adres zamieszkania (stały):			
kod pocztowy:	poczta:	województwo:	
ulica / miejscowość*)		nr domu	nr lokalu
odległość w km od miejsca zamieszkania do miejsca nauki:	liczba przesiadek od miejsca zamieszkania do miejsca nauki: _____	czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca nauki: _____	
Dom studencki WSPol w Szczytnie *)		Kwatera prywatna *)	
ul. _____ kod/poczta _____			
Czy student/ka zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki?	TAK *)	NIE *)	

Potwierdzam, że oświadczeniodawca tymczasowo zamieszkuje pod wyżej wskazanym adresem:

_____ podpis kierownika DS lub czytelny podpis osoby wynajmującej kwaterę

- 3) pólsieroctwa (dołączyć akt zgonu rodzica)
- 4) będąc na utrzymaniu rodzica samotnie wychowującego (dołączyć kopię rozvodu),
- 5) długotrwałą, przewlekłą chorobą studenta lub członka rodziny studenta, która w znaczny sposób wpływa na sytuację finansową rodziny (dołączyć aktualne zaświadczenie lekarza opisujące okres leczenia, przebieg i rokowanie choroby oraz dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione dotychczas wydatki),
- 6) pochodzenia z rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się wychowywanie przez rodzica lub rodziców studenta, co najmniej trójki dzieci, w tym dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę na studiach stacjonarnych do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów stacjonarnych, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (dołączyć akt urodzenia dziecka/dzieci),
- 7) inne (potwierdzone dokumentami oraz ponoszonymi wydatkami w związku z zaistniałą okolicznością/zdarzeniem) _____

Załączniki:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

czytelny podpis studenta

DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Nazwisko _____ Imię _____

Stopień pokrewieństwa względem studenta WSPol: matka / ojciec / małżonek / siostra / brat*) inne _____

PESEL _____

Adres zamieszkania:

kod pocztowy _____ miejscowość _____

województwo _____

ulica _____ nr domu _____ lokal _____

Oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym

Oświadczam, że w roku kalendarzowym _____ przez okres _____ miesięcy

uzyskałam/em dochód netto _____ , _____ zł z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej

_____ wyliczony na podstawie:

(wpisać nazwę i adres prowadzonej działalności gospodarczej)

- | | |
|--|----------|
| 1) Dochód po odliczeniu kwot z poz. 2-4 wyniósł | _____ zł |
| 2) Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły | _____ zł |
| 3) Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | _____ zł |
| 4) Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | _____ zł |

z działalności opodatkowanej w formie:

1. ryczałtu ewidencjonowanego*
2. karty podatkowej*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: do oświadczenia należy obowiązkowo dołączyć aktualny wydruk z CENTRALNEJ EWIDENCJA I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ potwierdzający działalność

Oświadczam, że jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

(miejscowość, data)

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Nazwisko _____ Imię _____

Stopień pokrewieństwa względem studenta WSPol: matka / ojciec / małżonek / siostra / brat*) inne _____

PESEL _____

Adres zamieszkania:

kod pocztowy _____ miejscowość _____

województwo _____

ulica _____ nr domu _____ lokal _____

Oświadczenie studenta lub członka jego rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki

Oświadczam, że w roku kalendarzowym _____ uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu w łącznej wysokości _____, _____ złotych z tytułu:

1. otrzymywanych alimentów w miesięcznej wysokości _____, _____ zł przez _____ miesięcy powyższego roku;
2. gospodarstwa rolnego w miesięcznej wysokości _____, _____ zł przez _____ miesięcy w powyższego roku;
3. wynajmu lokalu w miesięcznej wysokości _____, _____ zł przez _____ miesięcy w powyższego roku;
4. wykonywania czynności związanych z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w miesięcznej wysokości _____, _____ zł przez _____ miesięcy w powyższego roku;
5. dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie _____ zł _____ gr*) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie _____ zł _____ gr zł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie _____ zł _____ gr i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie _____ zł _____ gr);
6. kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*) (*tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy*) w kwocie _____ zł _____ gr, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy poprzednim roku kalendarzowym;
7. stypendium doktoranckiego _____ zł _____ gr;
8. świadczenia rodzicielskiego w kwocie _____ zł _____ gr;
9. zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie _____ zł _____ gr;

inne (patrz druga strona formularza):

10. _____ w miesięcznej wysokości _____, _____ przez _____ miesięcy powyższego roku;
11. _____ w miesięcznej wysokości _____, _____ przez _____ miesięcy powyższego roku.
12. _____ w miesięcznej wysokości _____, _____ przez _____ miesięcy powyższego roku.

(miejscowość, data)

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących Żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służbie Ochrony Państwa obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1468) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) oraz świadczenia dla studentów określone w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 690),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

(miejscowość, data)

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Nazwisko _____ Imię _____

Stopień pokrewieństwa względem studenta WSPol: matka / ojciec / małżonek / siostra / brat*) inne _____

PESEL _____

Adres zamieszkania:

kod pocztowy _____ - _____ miejscowość _____

województwo _____

ulica _____ nr domu _____ lokal _____

Oświadczenie o niezarejestrowaniu się jako osoby bezrobotnej we właściwym urzędzie pracy przez członka rodziny studenta lub studenta studiów niestacjonarnych w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Oświadczam, iż jestem osobą **niezarejestrowaną** w urzędzie pracy podległym ze względu na moje miejsce zamieszkania z siedzibą w (podać dokładny adres): _____

_____ oraz, że nie wykonuje jakichkolwiek prac na podstawie, których otrzymuje wynagrodzenie.

Jestem na wyłącznym utrzymaniu żony / męża / matki / ojca / innej osoby _____*) z którym/i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe:

_____ (miejscowość, data)

_____ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Potwierdzam, że osoba składająca niniejsze oświadczenie jest na moim/naszym*) utrzymaniu.

(w przypadku, jeśli osobami utrzymującymi są oboje rodzice – podpisują oboje)

Imię i nazwisko _____ PESEL _____

_____ (miejscowość, data)

_____ czytelny podpis osoby potwierdzającej utrzymanie ww osoby

Imię i nazwisko _____ PESEL _____

_____ (miejscowość, data)

_____ czytelny podpis osoby potwierdzającej utrzymanie ww osoby

Oświadczam, że jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

_____ (miejscowość, data)

_____ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić — dotyczy całego wniosku

Data wpływu _____
Sekretarz KS _____

Szczytno, dnia _____ - _____ - 20__ r.

**Do Komisji Stypendialnej
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

**Oświadczenie o zmianie okoliczności mającej wpływ na przyznane
stypendium socjalne**

Oświadczam, iż z dniem _____ uległa zmianie okoliczność wykazana we wniosku nr _____ na podstawie, którego przyznano mi *stypendium socjalne / stypendium socjalne w zwiększonej wysokości* *) na rok akademicki 20____/20____ na mocy decyzji nr _____ wydanej przez _____ w dn. _____ 20__ r.

Biorąc powyższe pod uwagę zwracam się z prośbą o ponowne wyliczenie dochodu netto na osobę w mojej rodzinie z związku z:

1. uzyskaniem dochodu od miesiąca _____ r. w wysokości netto _____ zł*) na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu netto
2. utratą dochodu w wysokości netto _____ zł na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego utratę zatrudnienia, np.: zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia wraz z wysokością osiągniętego dochodu netto*)
3. ze zmianą składu rodziny z _____ osób na _____ osób w rodzinie*)
4. inną okolicznością _____ *)

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) wyrażam zgodę na zmianę decyzji nr _____ wydanej przez Komisję Stypendialną w dn. _____ 20__ r.

POUCZENIE:

art. 155 Decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony; przepis art. 154 § 2 stosuje się odpowiednio.

Szczytno, _____

czytelny podpis studenta/tki

1. Wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen stanowi średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, uzyskanych w poprzednim roku akademickim w ramach podstawowej sesji zimowej i letniej).

	,		
--	---	--	--

2. Osiągnięcia naukowe (potwierdzone właściwymi zaświadczeniami):

1). Informacje nt. aktywnych udziałów w konferencjach/projektach badawczych

Lp	Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce przedsięwzięcia	Liczba punktów (wpisuje student zgodnie z załącznikiem)
1			
2			
3			
4			
Łączna liczba punktów:			

2). Informacje nt. wyłoszonych referatów

Lp	Tytuł wyłoszonego referatu	Nazwa instytucji i miejsce, w której ogłoszono referat	Liczba punktów (wpisuje student zgodnie z załącznikiem)
1			
2			
3			
4			
Łączna liczba punktów:			

3). Informacje nt. napisanych artykułów/publikacji/inne

Lp	Tytuł publikacji	Nazwa i rodzaj publikatora	Liczba punktów
1			
2			
3			
5			
Łączna liczba punktów:			

3. Osiągnięcia artystyczne (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami przez instytucje artystyczne)

Lp	Rodzaj osiągnięcia (nagroda/wyróżnienie)	Rodzaj przedsięwzięcia (konkurs, festiwal itp.)	Nazwa, data i miejsce organizowanego przedsięwzięcia	Liczba punktów
1				
2				
3				
4				
Łączna liczba punktów:				

4. Wysokie osiągnięcia sportowe (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami):

1). udział w *Igrzyskach Olimpijskich* — tak/nie)*

punktacja:

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

2). udział w *Mistrzostwach Świata* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

3). udział w *Mistrzostwach Europy* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

4). udział w *Uniwersjadzie* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

5). udział w *Akademickich Mistrzostwach Świata* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

6). udział w *Akademickich Mistrzostwach Europy* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

7). udział w *Mistrzostwach Polski* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

8). udział w *Akademickich Mistrzostwach Polski* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

9). udział w *Mistrzostwach Polski AZS* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

11). udział w *przedsięwzięciach sportowych* — tak/nie)*

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

zajęte miejsce: _____ zawody, data _____

Łączna liczba punktów:	
------------------------	--

Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* świadczenie w formie stypendium rektora

w roku akademickim:

łącznie przez (lat) okres studiów:

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

— art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;

— art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;

— art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;

— art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Szczytno, _____

_____ podpis czytelny studenta

Załączniki:

Szczytno, _____

_____ podpis czytelny studenta

Załącznik nr 9 do szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

*) niepotrzebne skreślić — dotyczy całego wniosku

Szczytno, dnia _____ - _____ -20__

Data wpływu _____
Sekretarz KS _____

**Do Komisji Stypendialnej
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie wraz z załącznikami

czytelny podpis studenta/teki

Oświadczam, że jestem studentem-osobą cywilną / studentem-funkcjonariuszem MSWiA bez skierowania *).

czytelny podpis studenta/teki

Wydział _____ Kierunek: _____			
Dane wnioskującego:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny *)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko	Imiona 1. _____ 2. _____	PESEL	
Imiona rodziców 1. Ojciec _____ 2. Matka _____	PESEL		
Telefon kontaktowy:	e-mail:		
Adres zamieszkania (korespondencyjny):			
kod pocztowy:	poczta:	województwo:	
ulica / miejscowość*)	nr domu	nr lokalu	
W przypadku przyznania stypendium należną kwotę należy przekazać na konto bankowe:			
Pełna nazwa banku/oddział:		Właściciel konta bankowego:	
Numer konta bankowego:			
—	—	—	—

Podstawowe informacje o niepełnosprawności

Orzeczenie o niepełnosprawności wydano na podstawie:	Data wydania orzeczenia o niepełnosprawności:	
	Data ważności orzeczenia o niepełnosprawności:	
Otrzymywałem(am)/nie otrzymywałem(am)* świadczenie w formie stypendium dla niepełnosprawnych		
w roku akademickim:	łącznie przez (lat) okres studiów:	

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

— art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;

— art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;

— art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;

— art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Do wniosku załączam dokumenty:

1. _____

2. _____

3. _____

Szczytno, _____

czytelny podpis studenta/tki

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium komendanta-rektora

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów	
Wyniki w nauce Punkty za średnią ocen przyznawane są na podstawie wzoru: $(\text{średnia} - 4) \times 100$			
Osiągnięcia naukowe		indywidualnie	zespołowo
1	Czynny udział w międzynarodowych przedsięwzięciach o charakterze naukowym (wystąpienie z referatem w języku obcym, prowadzenie w języku obcym panelu, obrad)	30	13
2	Czynny udział w międzynarodowych przedsięwzięciach o charakterze naukowym (wystąpienie z referatem w języku polskim, prowadzenie w języku polskim panelu, obrad)	25	11
3	Czynny udział w krajowych przedsięwzięciach o charakterze naukowym (wystąpienie z referatem, prowadzenie panelu, obrad)	20	10
4	Wystąpienia/ odczyty na innych przedsięwzięciach niż naukowe (warsztaty, współpraca między uczelniana)	15	8
5	Rozdział w monografii naukowej w języku obcym	55	21
6	Rozdział w monografii naukowej w języku polskim	35	15
7	Artykuł naukowy recenzowany w języku obcym	31	13
8	Artykuł naukowy recenzowany w języku polskim	24	11
9	Artykuł naukowy nierecenzowany w języku obcym	23	11
10	Artykuł naukowy nierecenzowany w języku polskim	17	9
Osiągnięcia artystyczne			
1	Czynny udział w międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach, wystawach, warsztatach artystycznych	15	
2	Czynny udział w krajowych konkursach, festiwalach, przeglądach, wystawach, warsztatach artystycznych	12	
3	Realizacja własnych projektów związanych z działalnością artystyczną o charakterze międzynarodowym	10	
4	Realizacja własnych projektów związanych z działalnością artystyczną o charakterze krajowym	8	

Osiągnięcia w sporcie

Lp.	Ranga zawodów/punkty	Miejsce			
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4-5</i>
1	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie	50	45	40	35
2	Mistrzostwa Świata*	45	40	35	30
3	Mistrzostwa Europy*	40	35	30	25
4	Uniwersjada	35	30	25	20
5	Akademickie Mistrzostwa Świata*	30	25	20	15
6	Akademickie Mistrzostwa Europy*	25	20	15	10
7	Mistrzostwa Polski*	20	15	10	5
8	Akademickie Mistrzostwa Polski*	15	10	5	1
9	Mistrzostwa Polski AZS	10	5	5	1
10	Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych	5	5	5	-
11	Mistrzostwa Uczelni Mundurowych	5	5	5	-

*Punktacja dotyczy dyscyplin olimpijskich/nieolimpijskich

*) niepotrzebne skreślić — dotyczy całego wniosku

Szczytno, dnia _____ - _____ -20_____

Data wpływu _____
Sekretarz KS _____

**Do Komisji Stypendialnej
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

Wniosek o przyznanie zapomogi

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie wraz z załącznikami

czytelny podpis studenta/teki

Oświadczam, że jestem studentem-osobą cywilną / studentem-funkcjonariuszem MSWiA bez skierowania *).

czytelny podpis studenta/teki

Wydział _____		Kierunek: _____	
Dane wnioskującego:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny *)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko	Imiona 1. _____ 2. _____		
Imiona rodziców 1. Ojciec _____ 2. Matka _____		PESEL	
Telefon kontaktowy: _____		e-mail: _____	
Adres zamieszkania (korespondencyjny):			
kod pocztowy: _____	miejsowość: _____	województwo: _____	
ulica _____		nr domu _____	nr lokalu _____
W przypadku przyznania zapomogi należną kwotę należy przekazać na konto bankowe:			
Pełna nazwa banku/oddział: _____		Właściciel konta bankowego: _____	
Numer konta bankowego: _____			
—	—	—	—

Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* świadczenie w formie zapomogi	
w roku akademickim:	łącznie przez (lat) okres studiów:

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

— art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;

— art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;

— art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;

— art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Szczytno, _____

czytelny podpis studenta/tki

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla studenta/członka rodziny/opiekuna prawnego osób wskazanych we wniosku o przyznanie świadczenia dla studenta Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO jestem świadom/-a, iż:

- 1) administratorem moich/mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol – iod.odo.wspol@wspol.edu.pl
- 3) moje/mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia, realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie/wypłaty stypendium* na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) odbiorcami moich/mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy wspierające Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie w obsłudze informatycznej, członkowie komisji
- 5) moje/mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w aktach wykonawczych do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do moich/mojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego* danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

.....
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta/opiekuna prawnego osób wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej*)

.....
(miejsowość i data wypełnienia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13 do szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Komisja stypendialna/Odwoławcza komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Szczytno, dnia

UCHWAŁA nr
w sprawie wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza
Komisji stypendialnej/Odwoławczej komisji stypendialnej Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Na podstawie § 4 ust. 7 *Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia w sprawie *wprowadzenia szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie* uchwalono, co następuje:

§ 1

Komisja stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna wybiera Pana/ią ... na przewodniczącego *komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej*

§ 2

Komisja stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna ... wybiera Pana/ią ... na wiceprzewodniczącego *komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej*

§ 3

Komisja stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna ... wybiera Pana/ią ... na sekretarza *komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej*

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy komisji stypendialnej/ odwoławczej komisji
stypendialnej

Załącznik nr 14 do Szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Data wpływu _____
Sekretarz KS _____

**Do Komisji Stypendialnej
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

OŚWIADCZENIE

Kierunek: _____			
Dane wnioskującego:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny*)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko		Imiona	
Imiona rodziców 1. Ojciec		2. Matka	
		PESEL	

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

czytelny podpis studenta/teki

Ponadto, zgodnie z art. 88 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 16680 spełniam jeden z następujących warunków – właściwe podkreślić:

- 1) ukończyłam/em 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) osiągnęłam/em pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
- 4) mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 5) posiadam stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

czytelny podpis studenta/teki

*) Uwaga: do oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający zaistniały warunek

Wydział Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych		Kierunek:			
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny *)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)		
Nazwisko		Imiona			
		1.	2.		
Imiona rodziców 1. Ojciec		2. Matka		PESEL	

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1, art. 286 ustawy Kodeks karny, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i w związku z tym oświadczam, że studia po raz pierwszy, bezpośrednio po ukończeniu szkoły średniej, rozpocząłem/am w roku

Ponadto, oświadczam, że :

W roku akademickim 20...../20.... jednocześnie studiuję:		
	Studia I stopnia	studia II stopnia
— jeśli TAK należy wypełnić	kierunek/uczelnia:	kierunek/uczelnia:
— jeśli NIE należy przekreślić		

Dotychczas ukończyłem/am studia				
	Studia I stopnia:		studia II stopnia	
— jeśli TAK należy wypełnić	Wpisać rok rozpoczęcia studiów:	Wpisać rok zakończenia studiów:	Wpisać rok rozpoczęcia studiów:	Wpisać rok zakończenia studiów:
— jeśli NIE należy przekreślić	kierunek/uczelnia:		kierunek/uczelnia:	

Czy w trakcie studiów nastąpiła przerwa w nauce?			
— jeśli TAK należy wypełnić	Od-Do	Powód przerwy w nauce:	stopień studiów/kierunek/uczelnia
— jeśli NIE należy przekreślić	Od-Do	Powód przerwy w nauce:	stopień studiów/kierunek/uczelnia

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. – świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1:

- przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.”

W skrócie:

- Okres 6 lat rozpoczyna się z chwilą nabycia praw studenta, tj. w momencie podjęcia studiów po raz pierwszy ukończenia szkoły średniej. Ponadto, do tego okresu wlicza się przebywanie na urlopie od zajęć lub uzyskania zgody na przedłużenie okresu studiowania. W przypadku przerwania studiów (skreślenie z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczynane od nowa.
- W przypadku ukończenia studiów I stopnia i podjęcia studiów II stopnia (po raz pierwszy) – sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Natomiast, jeśli student po raz drugi rozpoczął studia pierwszego lub drugiego stopnia to nie przysługują mu świadczenia dla studentów!

Szczytno,

.....
(czytelny podpis studenta/ki)