

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczytnie

<https://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/44824,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-referent-administracyjny-Dzial-Zaopatrzenia-i-Tr.html>
2025-01-22, 20:36

Oferta pracy dla osób cywilnych - referent administracyjny. Dział Zaopatrzenia i Transportu

Nazwa oferty	oferta pracy dla osób cywilnych
Nazwa stanowiska	referent administracyjny
Komórka administracji	Dział Zaopatrzenia i Transportu
Termin składania ofert	do 31 stycznia 2025 r.
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none">• obsługa administracyjno-biurowa Działu Zaopatrzenia i Transportu,• prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej Działu Zaopatrzenia i Transportu,• pilnowanie terminów realizacji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,• protokołowanie odpraw,• sporządzanie kart zapoznania pracowników DZiT z dokumentami, aktami prawnymi,• wypełnianie skierowań na badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) pracowników DZiT,• sporządzanie list obecności pracowników DZiT,• prowadzenie ewidencji kart czasu pracy pracowników biurowych, pracowników magazynu i pralni,• wprowadzanie absencji pracowników do programu SWOP,• wprowadzanie i rozliczanie nadgodzin pracowników DZiT.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie średnie lub wyższe,• biegła umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu MS Office),• znajomość obsługi urządzeń biurowych,• znajomość zasad pisowni i tworzenia pism urzędowych,• znajomość zasad prowadzenia dziennika korespondencyjnego,• minimum roczne doświadczenie na stanowisku biurowym.
Dodatkowe wymagania/umiejętności	<ul style="list-style-type: none">• doświadczenie na podobnym stanowisku,• umiejętność pracy w zespole,• komunikatywność,• dyspozycyjność,• samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,• umiejętność organizacji czasu pracy,• terminowość.

Składanie dokumentów		<p>- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora APwSz; - curriculum vitae; - oświadczenie o treści: <i>Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.</i> <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Akademii Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do APwSz przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.</i> Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście.</p>
Informacje kontaktowe	adres	Akademia Policji w Szczytnie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczytno
	telefon miejski	(48) 47 733 57 26
	fax miejski	-
	e-mail	kadry@apol.edu.pl
	osoba upoważniona do kontaktów	starszy specjalista Działu Kadr Anna Mikołajewska
Data dodania oferty		21 stycznia 2025 r.
<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem moich danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno; 2) kontakt z inspektorem ochrony danych APwSz: iod.odo@apol.edu.pl; 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Akademii Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO; 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające APwSz w obsłudze informatycznej; 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie; 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych; 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu; 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych; 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Akademii Policji w Szczytnie. <ul style="list-style-type: none"> • Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. • Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. • Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu 		

Metryczka

Data publikacji : 21.01.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w
Szczytnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Anna Mikołajewska

Osoba udostępniająca informację:
Wojciech Anielski