

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczytnie

<https://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/35825,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-Starszy-referent-administracyjny-05-etatu-Zespol.html>
2025-01-23, 01:52

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta pracy dla osób cywilnych. Starszy referent administracyjny – 0,5 etatu. Zespół do spraw Integracji Europejskiej i Kontaktów Międzynarodowych

Nazwa oferty	oferta pracy dla osób cywilnych
Nazwa stanowiska	starszy referent administracyjny - 0,5 etatu
Komórka administracji	Zespół do spraw Integracji Europejskiej i Kontaktów Międzynarodowych
Termin składania oferty	31.03.2021 r.
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none">- wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Uczelnię Programu Erasmus+,- współpraca z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz uczelniami zrzeszonymi w konsorcjum KONSMUND w celu prawidłowej realizacji działań projektowych,- rozwijanie kontaktów z zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami i promocja Programu Erasmus+,- podejmowanie działań służących pozyskaniu przez Uczelnię funduszy pomocowych i koordynacja przedsięwzięć finansowanych z tych funduszy,- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej
Wymagania	<ul style="list-style-type: none">- wykształcenie wyższe magisterskie,- udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+
Dodatkowe wymagania/umiejętności	<ul style="list-style-type: none">- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu programów finansowanych ze środków UE i innych,- doświadczenie w prowadzeniu współpracy międzynarodowej,- doświadczenie w opracowywaniu aktów prawnych,- umiejętność pracy w zespole,- kreatywność, dyspozycyjność,- komunikatywność, rzetelność

- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;
- curriculum vitae
- oświadczenie o treści: *Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.*

Składanie dokumentów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.

Dokumenty można przesać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Dział Kadr

ul. Piłsudskiego 111

12-100 Szczytno

Informacje telefon miejski

47 733 57 26

kontaktowe fax miejski

47 733 52 38

e-mail

kadry@wspol.edu.pl

**osoba upoważniona
do kontaktów**

starszy specjalista Działu Kadr
Anna Mikołajewska

Data dodania oferty

11.02.2021 r.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: iod.odo.wspol@wspol.edu.pl;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;
- 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;
- 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;
- 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;
- 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

- Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
- Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu

Metryczka

Data publikacji : 11.02.2021
Data modyfikacji : 19.03.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w
Szczycie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Mikołajewska

Osoba udostępniająca informację:
kom. dr inż. Monika Hejduk DŁIOI

Osoba modyfikująca informację:
Wyższa Szkoła Policji w Szczycie