

# Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczytnie

<https://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/32584,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-Referent-administracyjny-Instytut-Kształcenia-Ka.html>  
2025-01-23, 03:05

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Oferta pracy dla osób cywilnych. Referent administracyjny. Instytut Kształcenia Kadr.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nazwa oferty</b>            | oferta pracy dla osób cywilnych   |
| <b>Nazwa stanowiska</b>        | <b>referent administracyjny</b>   |
| <b>Komórka administracji</b>   | <b>Instytut Kształcenia Kadr</b>  |
| <b>Termin składania oferty</b> | <b>15.11.2019 r.</b>  |
| <b>Opis stanowiska</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- zapewnienie prawidłowego obiegu korespondencji papierowej oraz elektronicznej,</li><li>- sporządzenie comiesięcznych list obecności pracowników Instytutu, książek ewidencji nadgodzin,</li><li>- sporządzanie comiesięcznych wykazów nieobecności nauczycieli akademickich Instytutu,</li><li>- prowadzenie ewidencji absencji funkcjonariuszy i pracowników Instytutu w systemie SWOP,</li><li>- prowadzenie ewidencji nadgodzin funkcjonariuszy i pracowników Instytutu w systemie SWOP,</li><li>- zapewnienie prawidłowego obiegu raportów, podań, kart urlopowych, zwolnień lekarskich, podań o zwrot kosztów dojazdów, notatek służbowych,</li><li>- sporządzanie zewnętrznej i wewnętrznej sprawozdawczości,</li><li>- redagowanie pism i przygotowywanie stanowisk w sprawach dotyczących realizacji statutowych zadań Uczelni,</li><li>- współpraca i prowadzenie bieżącej korespondencji z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i jednostkami terenowymi Policji oraz podmiotami spoza Policji w zakresie prowadzonych przedsięwzięć,</li><li>- bieżące wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Instytutu,</li><li>- prowadzenie rejestru pism przychodzących, wychodzących i wewnętrznych,</li><li>- obsługa poczty elektronicznej,</li><li>- dbanie o sprawny przepływ informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Uczelni,</li><li>- obsługa urządzeń biurowych – telefon, fax, komputer, kopiarka.</li><li>- wykształcenie wyższe,</li><li>- umiejętność pracy w systemie elektronicznym SWOP</li></ul> |
| <b>Wymagania</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 1 rok,</li><li>- umiejętność obsługi pakietu Office,</li><li>- umiejętność interpretacji przepisów,</li><li>- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji</li></ul>  |

**Dodatkowe wymagania/umiejętności**

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, rzetelność, dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność.
- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;
- curriculum vitae (informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych oraz o publikacjach);
- oświadczenie o treści: *Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.*

**Składanie dokumentów**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.  
Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście

Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Dział Kadr  
ul. Piłsudskiego 111  
12-100 Szczytno

**Informacje kontaktowe**

**adres**

**telefon miejski**

**fax miejski**

**e-mail**

**osoba upoważniona do kontaktów**

(89) 621 55 65

(89) 621 52 38

kadry@wspol.edu.pl

Anna Wołosz  
specjalista Działu Kadr

**Data dodania oferty**

25 października 2019 r.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl);
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;
- 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;
- 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;
- 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;
- 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

- Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
- Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu

## Metryczka

---

Data publikacji : 25.10.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w  
Szczytnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
specjalista Anna Wołosz

Osoba udostępniająca informację:  
podkom. Monika Hejduk DŁiOI