

# Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczytnie

<https://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/32117,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-Referent-administracyjny-Dziekanat-Wydzialu-Bezp.html>  
2025-01-23, 03:08

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Oferta pracy dla osób cywilnych. Referent administracyjny. Dziekanat Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych

<b>Nazwa oferty</b>	oferta pracy dla osób cywilnych
<b>Nazwa stanowiska</b>	<b>referent administracyjny</b>
<b>Komórka administracji</b>	<b>Dziekanat Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych</b>
<b>Termin składania oferty</b>	<b>20 września 2019 r.</b>

### Opis stanowiska

- wykonywanie zadań z zakresu studiów wyższych zleconych przez osobę odpowiedzialną za koordynację i nadzorowanie przedmiotowych zadań,
- prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem studiów, zgodnej z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- prowadzenie bieżącej ewidencji wyników nauczania studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych,
- przygotowywanie dokumentów oraz organizowanie rekrutacji na studia realizowane w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie,
- sporządzanie dyplomów oraz odpisów dyplomów z suplementem dla absolwentów studiów wyższych,
- wystawianie zaświadczeń dla studentów,
- sporządzanie zewnętrznej i wewnętrznej sprawozdawczości w zakresie spraw studenckich,
- opracowywanie oferty seminaryjnej i przeprowadzanie zapisów na seminaria dyplomowe,
- redagowanie pism i przygotowywanie stanowisk w sprawach dotyczących realizacji statutowych zadań Uczelni,
- współpraca i prowadzenie bieżącej korespondencji z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i jednostkami terenowymi Policji oraz podmiotami spoza Policji w zakresie prowadzonych przedsięwzięć.

<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe,</li> <li>• umiejętność pracy w systemie elektronicznym ewidencjonującym studentów uczelni wyższych,</li> <li>• doświadczenie na podobnym stanowisku min. 1 rok,</li> <li>• umiejętność obsługi pakietu Office,</li> <li>• umiejętność interpretacji przepisów,</li> <li>• umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.</li> </ul>
<b>Dodatkowe wymagania/umiejętności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• komunikatywność, rzetelność, dobra organizacja pracy,</li> <li>• dyspozycyjność.</li> <li>• list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;</li> <li>• curriculum vitae;</li> <li>• oświadczenie o treści: <i>Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.</i></li> </ul>
<b>Składanie dokumentów</b>	<p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście</li> </ul>
<b>Informacje kontaktowe</b>	<p>Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczytno</p> <p><b>adres</b></p> <p><b>telefon miejski</b> (89) 621 55 65 <b>fax miejski</b> (89) 621 52 38</p> <p><b>e-mail</b> kadry@wspol.edu.pl</p> <p><b>osoba upoważniona do kontaktów</b> Anna Mikołajewska specjalista Działu Kadr</p>
<b>Data dodania oferty</b>	3 września 2019 r.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl);
  - 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;
  - 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;
  - 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
  - 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;
  - 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;
  - 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;
  - 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
- Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
  - Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
  - Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu

## Metryczka

---

Data publikacji : 03.09.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w  
Szczytnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Mikołajewska

Osoba udostępniająca informację:  
podkom. Monika Hejduk DłiOI