

# Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczycinie

<https://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/28952,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-Starszy-referent-administracyjny.html>

2025-01-23, 03:08

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Oferta pracy dla osób cywilnych. Starszy referent administracyjny

Studium Edukacji Językowej WPNS

<b>Nazwa oferty</b>	oferta pracy dla osób cywilnych
<b>Nazwa stanowiska</b>	<b>Starszy referent administracyjny</b>
<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Wydział Policyjnych Nauk Stosowanych, Studium Edukacji Językowej</b>
<b>Termin składania oferty</b>	<b>do 17 sierpnia 2018 r.</b>
<b>Opis stanowiska</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pisemne tłumaczenie tekstów ogólnych i specjalistycznych w zakresie języka angielskiego (oraz ewentualnie innego języka obcego) i polskiego,</li><li>• ustne tłumaczenia w zakresie języka angielskiego (oraz ewentualnie innego języka obcego) i polskiego,</li><li>• obróbka edytorska tłumaczonych tekstów.</li><li>• wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane filologia obca, lingwistyka),</li><li>• biegła udokumentowana znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (na poziomie co najmniej C1),</li><li>• znajomość terminologii policyjno-prawniczej,</li><li>• znajomość pakietu Office (Word, Excel, Power Point)</li><li>• komunikatywność,</li><li>• dokładność i sumienność,</li><li>• umiejętność pracy w zespole,</li><li>• odporność na stres.</li></ul>
<b>Wymagania</b>	
<b>Dodatkowe wymagania/umiejętności</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doświadczenie w zakresie wykonywania tłumaczeń ustnych i pisemnych,</li><li>• biegła znajomość innego języka obcego (na poziomie co najmniej B2),</li><li>• dyspozycyjność,</li><li>• samodzielność i kreatywność,</li><li>• umiejętność organizacji czasu pracy.</li></ul>

## Składanie dokumentów

- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;  
- curriculum vitae;  
- oświadczenie o treści: *Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.*  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.*

	<b>adres</b>	Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczytno
<b>Informacje kontaktowe</b>	<b>telefon miejski</b>	(89) 621 57 26
	<b>fax miejski</b>	(89) 621 52 38
	<b>e-mail</b>	kadry@wspol.edu.pl
	<b>osoba upoważniona do kontaktów</b>	Anna Wołosz specjalista Działu Kadr

**Data dodania oferty** 3 sierpnia 2018 r.


Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl);
  - 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;
  - 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;
  - 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
  - 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;
  - 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;
  - 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;
  - 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
- Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
  - Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
  - Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu

## Metryczka

Data publikacji : 03.08.2018  
Data modyfikacji : 03.08.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w  
Szczytnie



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Wołosz

Osoba udostępniająca informację:  
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Osoba modyfikująca informację:  
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie