

UCHWAŁA NR 251/V/2026
SENATU AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE
z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Akademii Szkole Policji w Szczycinie w roku akademickim 2027/2028

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 69 ust. 1 i ust 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Akademia Policji w Szczycinie, zwana dalej „APwSz”, prowadzi nabór na studia stacjonarne drugiego stopnia w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Senat APwSz oraz na studia niestacjonarne. W zależności od wyniku rekrutacji Senat APwSz upoważnia Komendanta-Rektora APwSz do zmiany limitu przyjęć.
2. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia danego kierunku jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju wydania lub uznanego za równoważny z polskim odpowiednikiem na podstawie umów międzynarodowych lub uznanego za równoważny z polskim odpowiednikiem w drodze nostryfikacji.
4. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), określa Senat APwSz.
5. Wykaz kierunków i form, na które może ubiegać się kandydat oraz typ kandydata na studia przedstawia się następująco:

KIERUNEK	Forma	Typ kandydata
Bezpieczeństwo wewnętrzne	stacjonarne	• osoba cywilna; • funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
	niestacjonarne	• osoba cywilna; • funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
Kryminologia	stacjonarne	• osoba cywilna • funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;

	niestacjonarne	- osoba cywilna; - funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz;
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	stacjonarne	funkcjonariusz Policji, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz
	niestacjonarne	funkcjonariusz Policji, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w APwSz

6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją, o której mowa w § 4 ust. 1, po zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu rejestracji.
7. Kształcenie studentów na studiach stacjonarnych jest nieodpłatne.
8. Kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, którzy uzyskali skierowanie na podjęcie studiów jest nieodpłatne.
10. Terminy związane z procesem rekrutacji w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 ust. 2 jest prowadzona na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym, które polega na przemnożeniu oceny uzyskanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych x 1,5 i zsumowaniu otrzymanego wyniku ze średnią arytmetyczną z przebiegu studiów (bez oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) wskazanej w zaświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

$(1,5 \times \text{ocena na dyplomie}) + \text{średnia arytmetyczna z przebiegu studiów}$

3. Średnią arytmetyczną z przebiegu studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wskazanych przez kandydata), bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy uczelnia kandydata na I rok studiów jest postawiona w stan likwidacji lub została zlikwidowana i kandydat nie ma możliwości uzyskania zaświadczenia o średniej arytmetycznej z przebiegu studiów, kandydat samodzielnie ustala średnią arytmetyczną ocen z przebiegu studiów na podstawie ocen zawartych w jego indeksie lub w kartach okresowych osiągnięć studenta.
5. W przypadku zakwalifikowania kandydata, o którym mowa w ust. 4 na I rok studiów i dostarczeniu przez niego dokumentów wskazanych w § 7 ust. 2, komisja weryfikuje średnią arytmetyczną, a Przewodniczący komisji wypełnia i podpisuje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 6.

§ 3.

1. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3 oceny na dyplomie ukończenia studiów i średniej arytmetycznej nie przelicza się. Kandydat nie może być bezpośrednio kwalifikowany w rankingu, lecz zobowiązany jest przystąpić do pisemnego egzaminu wstępnego (zagadnienia egzaminacyjne dla danego kierunku określone w załączniku nr 7).
2. Egzamin wstępny jest egzaminem pisemnym testowym i składa się z 25 pytań jednokrotnego wyboru.
3. Odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 2 punktowane są w następujący sposób: 0 albo 4 punkty za odpowiedź. Zadaniem egzaminowanego jest wskazanie jednej poprawnej odpowiedzi spośród czterech podanych do wyboru. W przypadku udzielenia odpowiedzi prawidłowej

egzaminowany uzyskuje 4 punkty, natomiast w przypadku odpowiedzi nieprawidłowej – 0. Udzielona odpowiedź nie może być poprawiana (zmieniana odpowiedź traktowana jest jako brak odpowiedzi). Z egzaminu wstępnego kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Uzyskaną na egzaminie wstępnym przez kandydata liczbę punktów wyraża się w procentach.

4. Ostateczny wynik kandydata to liczba punktów uzyskanych z egzaminu wstępnego wyrażona w procentach pomnożona przez współczynnik 12,5.

liczba punktów z egzaminu wstępnego wyrażona w % x 12,5 = ostateczny wynik kandydata

5. Ostateczny wynik kandydata do systemu Internetowej Rejestracji Kandydata wprowadza przewodniczący komisji.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja.
2. Zadania komisji określa zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie powołania komisji APwSz do przeprowadzenia naboru na studia na rok akademicki 2027/2028.

§ 5.

1. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”, w formie elektronicznej, w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury rekrutacyjnej.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po:
 - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych osobowych;
 - 2) wprowadzeniu danych dotyczących uzyskanego dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) wprowadzeniu oceny na dyplomie i średniej arytmetycznej z przebiegu studiów – nie dotyczy kandydatów, o których mowa w § 1 ust.3;
 - 4) wyborze kierunku i formy studiów;
 - 5) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej na indywidualny wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego za każdy wybrany kierunek i formę studiów;w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 5, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wpływu błędnie dokonanej opłaty rekrutacyjnej lub wpłaty w nieprawidłowej wysokości na rachunek APwSz - w takim przypadku środki zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonano przelewu. Decyzję w sprawie zwrotu środków podejmuje przewodniczący komisji.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. APwSz nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. APwSz nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od APwSz lub okresowym przeciążeniem serwerów. W takim przypadku komisja może zmienić tryb rejestracji kandydata na studia z IRK na złożenie dokumentów do komisji (osobiście lub przez osobę upoważnioną).
8. W przypadku stwierdzenia przez komisję niezgodności polegającej na podaniu przez kandydata w systemie IRK danych zawyżających ocenę (wynik końcowy) uzyskaną na dyplomie ukończenia studiów wyższych albo średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z przebiegu studiów, komisja ustala ostateczny wynik kandydata na podstawie złożonych dokumentów oraz podejmuje decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia kandydata na studia.
9. Osobiste konto rejestracyjne i strona internetowa APwSz są podstawowym źródłem przekazywania informacji kandydatom, którzy dokonali rejestracji na studia w systemie IRK. Oznacza to, że wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata lub na stronie internetowej APwSz uznaje się za dostarczone i wiążące.
10. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

11. APwSz nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym lub na stronie internetowej APwSz.

§ 6.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza rankingową listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do limitu przyjęć są wliczane również osoby, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na osobistych kontach rejestracyjnych kandydatów albo na stronie internetowej Uczelni.

§ 7.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia studiów w APwSz na danym kierunku i formie.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi złożenie przez kandydata w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 osobiście lub przez osobę upoważnioną następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej ankiety osobowej (wzór określa załącznik nr 2 do uchwały);
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie skierowania na podjęcie studiów, uwierzytelnionej przez komórkę właściwą do spraw osobowych skierowanego – dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia (wzór określa załącznik nr 4 i 5 do uchwały);
 - 3) oryginału albo odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanego przez właściwą uczelnię, którą kandydat ukończył;
 - 4) zaświadczenia, potwierdzającego średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do uchwały) - dotyczy kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów w Polsce;
 - 5) do wglądu indeksu lub kart okresowych osiągnięć studenta – dotyczy wyłącznie kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - 6) oryginału albo odpisu dyplomu ukończenia studiów wraz z pisemną informacją Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzającej uprawnienie dyplomu do podjęcia studiów w Polsce – dotyczy wyłącznie kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. W przypadku zakwalifikowania na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów na kierunku, kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 na każdy wybrany przez siebie kierunek i formę studiów.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki na określonym kierunku lub formie studiów kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia kandydata na I rok na określonym kierunku i formie studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na określony kierunek lub formę studiów zostają wpisani na listę rezerwową. Kandydaci z tej listy będą przyjmowani na studia w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych.
7. W przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania na studia kandydatów z listy rezerwowej, na określonym kierunku i formie studiów, istnieje możliwość przyjmowania na studia kandydatów z listy rezerwowej innej formy studiów. Decyzję w tej sprawie, na wniosek kandydata podejmuje komisja.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
10. Kandydat, który spełnił wszystkie warunki, o których mowa w § 5 ust. 3 ale nie został przyjęty na studia otrzymuje pisemną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia do APwSz.
11. Od decyzji o której mowa w ust. 10 służy odwołanie do Komendanta-Rektora APwSz w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

12. Decyzja Komendanta-Rektora APwSz jest ostateczna.

§ 8.

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach określonych w uchwale, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Komendanta-Rektora APwSz. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej APwSz.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu
Akademii Policji w Szczytnie
Komendant-Rektor**

nadinsp. dr Agata Malasińska-Nagórny

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Etap rekrutacji	Termin
1.	Rejestracja w systemie IRK	od 2 do 31 sierpnia 2027 r.
2.	Wniesienie opłaty rekrutacyjnej	od 2 do 31 sierpnia 2027 r.
3.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych na studia	2 września 2027 r.
4.	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	do 7 września 2027 r.
5.	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	do 17 września 2027 r.

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

(mająca zastosowanie przy rekrutacji na studia w APwSz)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, informujemy że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji w Akademii Policji w Szczytnie. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie udziału w rekrutacji na studia w APwSz.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia w Akademii Policji w Szczytnie. Przepisy, które mają tu zastosowanie to: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym). Zadanie realizowane w interesie publicznym zostało określone w art. 70 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. jeżeli zakończą Państwo rekrutację z wynikiem pozytywnym wówczas APwSz będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, podane na etapie rekrutacji do celów:
 - świadczenia Państwu usług edukacyjnych (co łączy się następnie z prowadzeniem dokumentacji studiów, wydaniem legitymacji ze zdjęciem, dyplomów itd., ale też np. dostępem do zasobów bibliotecznych);
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Przepisy które mają zastosowanie to: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
 - przygotowania i zawarcia umowy z Państwem (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), na świadczenie usługi edukacyjnej;
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych, w celach innych niż rekrutacja oraz wywiązywaniem się przez APwSz z obowiązku prawnego polegającego na umieszczaniu danych w systemie „POL-on”, zostaną Państwu przekazane w momencie podpisywania przez Państwa umowy z APwSz na świadczenie usługi edukacyjnej;
7. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. Ponieważ okresy przetwarzania Państwa danych osobowych są różne i zależą od rodzaju dokumentów, w których są zawarte, podstaw prawnych przetwarzania tych danych (np. postępowanie rekrutacyjne, opłata rekrutacyjna, decyzja o przyjęciu na studia podyplomowe/odmowie przyjęcia na studia) oraz obowiązków prawnych nałożonych na APwSz wynikających z: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okresy wynikające z ww. ustaw lub przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
9. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

....., dnia 2027 r.

.....
(czytelny podpis kandydata)

POUCZENIE DLA KANDYDATA

Ankieta osobowa kandydata powinna być wypełniona czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne, jak: nazwisko, imiona, imię ojca i matki, data urodzenia, adres, powinny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) lub metryce urodzenia.

....., dnia 2027 r.
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

.....
(pieczęć szkoły wyższej)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)
(imię i nazwisko)

nr albumu ur. dnia r. syn/córka*
ukończył(a) studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie* na kierunku
.....o specjalności
i uzyskał/a poniższą średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów
niekończących się egzaminem, otrzymanych w ciągu całego okresu studiów (bez wyrównania do pełnej
oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, do średniej nie wlicza się ocen z pracy dyplomowej
i egzaminu dyplomowego):

.....
(miejsce na wpisanie średniej arytmetycznej)

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia komisji Akademii Policji w Szczytnie.

Pieczęć
Urzędowa

.....
(podpis dziekana lub osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia 2027 r.
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(stopień, imię i nazwisko kandydata)

.....
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

RAPORT

**o skierowanie funkcjonariusza Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych*
podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie
studiów w Akademii Policji w Szczytnie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne/niestacjonarne* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia/bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni* w Akademii Policji w Szczytnie w roku akademickim 2027/2028.

Prośbę swą motywuję tym, iż:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

***niewłaściwe skreślić**

....., dnia 2027 r.
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

PODANIE

o skierowanie pracownika Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych* podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie studiów w Akademii Policji w Szczytnie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne/niestacjonarne* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia/bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni* w Akademii Policji w Szczytnie w roku akademickim 2027/2028.

Prośbę swą motywuję tym, iż

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

* niewłaściwe skreślić

....., dnia 2027 r.
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ocen zawartych w Indeksie/kartach okresowych osiągnięć studenta* zaświadcza się,
że Pan(i)
(imię i nazwisko)

uzyskał/a poniższą średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów
niekończących się egzaminem, otrzymanych w ciągu całego okresu studiów (bez wyrównania do pełnej
oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, do średniej nie wlicza się ocen z pracy dyplomowej
i egzaminu dyplomowego):

.....
(miejsce na wpisanie średniej arytmetycznej)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

*niewłaściwe skreślić

WYKAZ ZAGADNIENÍ

Kierunek	ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE DLA KANDYDATÓW POSIADAJĄCYCH DYPŁOM UZYSKANY ZA GRANICĄ
Bezpieczeństwo wewnętrzne	– Podstawy organizacji i zarządzania – Podstawy psychologii – Komunikacja społeczna – Kary porządkowe w postępowaniu karnym – Przesłuchanie świadka w postępowaniu karnym – Przestępstwo handlu ludźmi w prawie karnym – Karalność form stadialnych i zjawiskowych popełnienia przestępstwa – Pełnoletniości w prawie cywilnym – Źródła prawa
Kryminologia	– Podstawy organizacji i zarządzania – Psychologia społeczna – Podstawy komunikacji społecznej – Przejaw przestępczości – Systemy regulacji prawnej prostytucji – Ciemna liczba przestępstw – Teoria zróżnicowanych powiązań Edwina Sutherlanda – Radykalna teoria konfliktu – Hedonistyczna koncepcja człowieka w kryminologii J. Benthama – Środki zapobiegawcze w postępowaniu karnym – Obowiązek składania zeznań w kodeksie postępowania karnego – Przestępstwa naruszenia miru domowego a tryb ścigania przestępstwem – Społeczna szkodliwości czynu – Tryb nakazowy w sprawach o wykroczenia
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	– Zarządzanie strategiczne, – Procedury decyzyjne w organizacji – Ochrona Danych Osobowych