

ANEKS NR 1

z dnia 16 września 2025 r.

do regulaminu organizacyjnego Akademii Policji w Szczytnie

wprowadzony na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i § 43 statutu Akademii Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Policji w Szczytnie (Dz. Urz. MSWiA z 17 listopada 2023 r. poz. 46) i § 65 regulaminu organizacyjnego Akademii Policji w Szczytnie z dnia 25 września 2024 r. w zw. z uchwałą nr 38/II/2025 Kolegium Uczelni Akademii Policji w Szczytnie z dnia 15 września 2025 r. w sprawie zaopiniowania aneksu nr 1 do regulaminu organizacyjnego Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Akademii Policji w Szczytnie z dnia 25 września 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) kierowniku — należy przez to rozumieć dziekana, dyrektora instytutu, dyrektora Biblioteki, kwestora, kierownika zakładu, kierownika studium, kierownika Rektoratu, kierownika działu, kierownika sekcji, kierownika dziekanatu;”;
- 2) w § 13 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Instytut Kształcenia i Doskonalenia Kadr Kierowniczych.”;
- 3) w § 13 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Jednostką organizacyjną Wydziału w zakresie działalności dydaktycznej jest Studium Edukacji Językowej.”;
- 4) w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Instytutami, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1–5 kierują dyrektorzy tych instytutów.”;
- 5) w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zakładami, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a i b kierują kierownicy tych zakładów.”;
- 6) w § 14 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Studium, o którym mowa w § 13 ust. 3a, kieruje kierownik tego studium.”;
- 7) w § 15 w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Kierownik studium odpowiada przed dziekanem za realizację powierzonych mu zadań związanych z działalnością dydaktyczną i organizacyjną Wydziału.”;

8) w § 15 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Do zakresu obowiązków kierownika studium należy koordynacja działalności dydaktycznej i organizacyjnej studium, zarządzanie tą jednostką oraz podejmowanie decyzji, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji organów Uczelni, zastępcy komendanta-prorektora lub dziekana, w szczególności:

- 1) organizowanie działalności dydaktycznej i zapewnienie jej prawidłowego przebiegu;
- 2) w porozumieniu z dziekanem dokonywanie podziału obowiązków dydaktycznych między pracowników Wydziału;
- 3) nadzór nad prawidłowym wykonaniem obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych przez pracowników Wydziału.”;

9) w § 16 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do podstawowych zadań studium należą w szczególności:

- 1) zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 7-11;
- 2) zadanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 w zakresie działalności dydaktycznej.”;

10) w § 17 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Instytut Nauk Społecznych prowadzi działalność naukową i dydaktyczną, w szczególności w zakresie: organizacji i zarządzania, w tym zarządzania jakością; etyki, historii i filozofii; psychologii, w tym psychologii społecznej, psychologii sądowej i psychopatologii; logiki, statystyki, ekonomii i logistyki; socjologii i pedagogiki; mediacji i negocjacji, w tym negocjacji policyjnych; etykiety i protokołu dyplomatycznego; komunikacji społecznej i kultury języka. Ponadto wykonuje zadania z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, a także przeprowadza badania psychologiczne kandydatów do służby w Policji, oceniając ich predyspozycje intelektualne i osobowościowe. Instytut ten włącza się również w aktywność dotyczącą ochrony praw człowieka, spraw osób niepełnosprawnych i zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”;

11) w § 17 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Instytut Kształcenia i Doskonalenia Kadr Kierowniczych prowadzi działalność naukową i dydaktyczną, w szczególności w zakresie kształtowania i doskonalenia kompetencji kadry kierowniczej średniego oraz wyższego szczebla polskiej Policji, a także przedstawicieli innych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie psychologii kierowania zespołami ludzkimi, szacowania ryzyka i efektywności wprowadzanych zmian w organizacjach, etyki i etykiety oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w organizacjach. Ponadto wykonuje zadania z zakresu diagnozowania predyspozycji osób zajmujących oraz przygotowywanych do objęcia stanowisk kierowniczych w służbach podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.”;

12) w § 17 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Studium Edukacji Językowej prowadzi działalność dydaktyczną, w szczególności w zakresie: języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego.”;

13) w § 25 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) realizowanie postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji i przeniesień do dalszego pełnienia służby z innych jednostek Policji oraz przyjęć do pracy w Uczelni;”;

14) w § 26 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) nadzorowanie postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji i przeniesień do dalszego pełnienia służby z innych jednostek Policji oraz przyjęć do pracy w Uczelni;”;

15) § 38 otrzymuje brzmienie:

„Dział Dowodzenia jest komórką administracji, do której zadań należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i realizowanie czynności z zakresu nadzoru i kontroli wobec studentów oraz słuchaczy Uczelni;
- 2) przygotowanie słuchaczy do realizacji służb zewnętrznych pełnionych na rzecz jednostek terenowych Policji;
- 3) udział w organizacji uroczystości o charakterze ceremonialnym, państwowych i religijnych, na terenie Uczelni oraz kraju;
- 4) kontrola dzienników szkoleń zawodowych i doskonalenia centralnego oraz ewidencji obecności na zajęciach studentów ze skierowaniem w zakresie poprawności wpisów dotyczących frekwencji;
- 5) organizacja i nadzór nad systemem fizycznego zabezpieczenia obiektów Uczelni;
- 6) organizacja i kontrola ruchu osobowego i materiałowego pojazdów;
- 7) opracowywanie aktów prawnych komendanta-rektora oraz uchwał Senatu i Kolegium Uczelni z zakresu zadań Działu Dowodzenia.”;

16) § 39 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu czynności kierownika Działu Dowodzenia należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie czynności z zakresu nadzoru i kontroli wobec studentów oraz słuchaczy Uczelni;
- 2) współpraca w zakresie organizacji i prowadzenia uroczystości o charakterze ceremonialnym, państwowych i religijnych, na terenie Uczelni oraz kraju;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia porządku wewnętrznego Uczelni;
- 4) inicjowanie, koordynowanie i uczestnictwo w czynnościach kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego w Uczelni;
- 5) nadzór nad przygotowywaniem słuchaczy do realizacji służb zewnętrznych pełnionych na rzecz jednostek terenowych Policji;
- 6) nadzorowanie i organizowanie fizycznego zabezpieczenia obiektów oraz kontroli ruchu osobowego i materiałowego pojazdów odbywającego się w Uczelni.”;

17) w § 40 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) podejmowanie działań służących pozyskaniu przez Uczelnię środków z programów akademickiej współpracy edukacyjnej i koordynacja przedsięwzięć podejmowanych w ramach takich środków;”;

18) § 58 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) prawidłowe przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz ich dokumentowanie;
- 2) sporządzanie planu zamówień publicznych na dany rok;
- 3) prowadzenie rejestru postępowań i udzielanych zamówień publicznych;
- 4) opracowywanie informacji i sprawozdań dotyczących zamówień publicznych Uczelni;
- 5) weryfikacja prawidłowości i kompletności wniosków o udzielenie zamówień publicznych;
- 6) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych przez Dysponentów Środków we wniosku o przeprowadzenie postępowania, w tym opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy;
- 7) opracowanie i publikacja ogłoszeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) proponowanie trybu postępowania i kryteriów oceny ofert we wnioskach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) udział w pracach komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) udział w postępowaniach spornych, tj. dotyczących środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych;

- 11) przygotowywanie propozycji wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - 12) prowadzenie rejestru umów zawartych przez Akademię Policji w Szczytnie;
 - 13) archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz innej dokumentacji wytworzonej w Sekcji Zamówień Publicznych;
 - 14) obsługa platformy zakupowej w zakresie wydatków do 130 000 zł netto;
 - 15) opracowywanie aktów prawnych komendanta-rektora oraz uchwał Senatu i Kolegium Uczelni z zakresu zadań Sekcji Zamówień Publicznych.”;
- 19) § 59 otrzymuje brzmienie:
- „Do zakresu czynności kierownika Sekcji Zamówień Publicznych należy w szczególności:
- 1) nadzór nad prawidłowym przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz ich dokumentowanie;
 - 2) kontrola sporządzania planu zamówień publicznych na dany rok;
 - 3) kontrola prowadzenia rejestru postępowań i udzielonych zamówień publicznych;
 - 4) nadzór nad opracowywaniem informacji i sprawozdań dotyczących zamówień publicznych Uczelni;
 - 5) weryfikacja prawidłowości i kompletności wniosku sporządzonego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) kontrola poprawności sporządzania i publikacji ogłoszeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) udział w proponowaniu trybu postępowania i kryteriów oceny ofert we wnioskach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) nadzór nad pracami komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) udział w postępowaniach spornych, tj. dotyczących środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych;
 - 10) kontrola prowadzonego rejestru umów zawartych przez Akademię Policji w Szczytnie;
 - 11) nadzór nad archiwizacją dokumentacji zamówień publicznych oraz innej dokumentacji wytworzonej w Sekcji Zamówień Publicznych;
 - 12) nadzór nad wykonywaniem innych zadań Sekcji Zamówień Publicznych.”.

§ 2.

Aneks do regulaminu organizacyjnego został pozytywnie zaopiniowany uchwałą nr 38/II/2025 Kolegium Uczelni Akademii Policji w Szczytnie z dnia 15 września 2025 r. w sprawie zaopiniowania aneksu nr 1 do regulaminu organizacyjnego Akademii Policji w Szczytnie.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

**Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie**

nadinsp. dr Agata Malasińska-Nagórny