

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczycie

<http://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/46663,Oferta-pracy-na-stanowisko-cywilne-Referent-administracyjny-Zespol-do-spraw-Integracji-Europejskiej-i-Kontaktow-Miedzynarodowych>
2026-02-02, 16:43

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta pracy na stanowisko cywilne. Referent administracyjny. Zespół do spraw Integracji Europejskiej i Kontaktów Międzynarodowych.

Nazwa oferty	oferta pracy na stanowisko cywilne
Nazwa stanowiska	referent administracyjny
Komórka administracji	Zespół do spraw Integracji Europejskiej i Kontaktów Międzynarodowych
Termin składania oferty	11.12.2025 r.

Opis stanowiska	- przygotowywanie zagranicznych wyjazdów kadry APwSz, w tym opracowywanie dokumentacji finansowej związanej z tymi wyjazdami; - przygotowywanie i obsługa wizyt gości z zagranicy, w tym opracowywanie dokumentacji finansowej; - prowadzenie bieżących kontaktów w zakresie organizowania wyjazdów kadry APwSz oraz planowanych wizyt gości zagranicznych w Uczelni; - realizowanie szeroko pojętych zadań w ramach bieżącej współpracy międzynarodowej, w tym prowadzenie korespondencji w języku angielskim; - tłumaczenie korespondencji anglojęzycznej oraz polskiej na angielski; - obsługa językowa gości anglojęzycznych w trakcie wizyt w Uczelni, w tym obsługa językowa w trakcie wyjazdów z gośćmi do innych jednostek; - sporządzanie informacji na stronę APwSz (na temat wizyt gości zagranicznych w APwSz oraz wyjazdów zagranicznych kadry APwSz); - wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Uczelnię Programu Erasmus+; - podejmowanie działań służących pozyskaniu przez Uczelnię funduszy pomocowych i koordynacja przedsięwzięć finansowanych z tych funduszy; - opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej; - praca kancelaryjno-biurowa;
Wymagania	- wykształcenie wyższe magisterskie; - udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+;
Dodatkowe wymagania/umiejętności	- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE i innych; - doświadczenie w prowadzeniu współpracy międzynarodowej; - doświadczenie w opracowywaniu aktów prawnych; - umiejętność pracy w zespole; - kreatywność, dyspozycyjność; - komunikatywność, rzetelność; - otwartość i łatwość adaptacji do nowych warunków; - bardzo dobra organizacja pracy.

Składanie dokumentów		- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora APwSz; - curriculum vitae; - oświadczenie o treści: <i>Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.</i> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Akademii Policji w Szczycinie zawartych w CV oraz innych przesłanych do APwSz przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu. Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście.
Informacje kontaktowe	adres	Akademia Policji w Szczycinie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczycino
	telefon miejski	(48) 47 733 57 26
	fax miejski	-
	e-mail	kadry@apol.edu.pl
	osoba upoważniona do kontaktów	Anna Mikołajewska starszy specjalista Działu Kadr
Data dodania oferty		27.11.2025 r.
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż: 1) administratorem moich danych osobowych jest Akademia Policji w Szczycinie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczycino; 2) kontakt z inspektorem ochrony danych APwSz: iod.odo@apol.edu.pl; 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Akademii Policji w Szczycinie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO; 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające APwSz w obsłudze informatycznej; 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie; 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych; 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu; 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych; 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Akademii Policji w Szczycinie. • Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. • Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. • Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu		



Metryczka

Data publikacji : 27.11.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w
Szczycie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Mikołajewska

Osoba udostępniająca informację:
asp. Dominik Górniak Dział Łączności i Obsługi
Informatycznej Akademii Policji w Szczycie