

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w Szczycinie

<http://apol.bip.policja.gov.pl/WSP/oferty-pracy/46574,Oferta-pracy-dla-osob-cywilnych-Starszy-referent-finansowy-2-etaty-Sekcja-Ksiego.html>
2026-02-17, 10:17

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta pracy dla osób cywilnych. Starszy referent finansowy (2 etaty). Sekcja Księgowości Kwestury.

Nazwa oferty	oferta pracy dla osób cywilnych
Nazwa stanowiska	Starszy referent finansowy - 2 etaty
Komórka administracji	Sekcja Księgowości Kwestury
Termin składania oferty	do 30 listopada 2025 r.
Opis stanowiska	Do głównych zadań będzie należało m.in.: - ewidencja księgowa i rozliczanie przychodów ze sprzedaży oraz pozostałych przychodów uczelni, - ewidencja księgowa faktur VAT dotyczących zakupu i sprzedaży, - rozliczanie i księgowanie kosztów krajowych i zagranicznych delegacji służbowych, - prowadzenie dokumentacji finansowej oraz rozliczenie chesnego i pomocy materialnej dla studentów, - prowadzenie windykacji należności studentów, - prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej działalności w ramach utrzymania i rozwoju potencjału badawczego Uczelni - prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej sum depozytowych, naliczanie odsetek, - księgowanie wyciągów bankowych.
Wymagania	- wykształcenie wyższe w zakresie finansów i rachunkowości lub studia podyplomowe w tym zakresie - staż pracy - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w komórkach finansowych, - znajomość ustawy - Ustawy o rachunkowości, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o podatku od towarów i usług, - znajomość przepisów dotyczących rozliczania krajowych i zagranicznych delegacji służbowych.

Dodatkowe wymagania/umiejętności		- preferowane kierunki studiów z zakresu rachunkowości, - doświadczenie zawodowe w komórce finansowej jednostki sektora finansów publicznych, - znajomość systemu obsługi księgowej Sage Finance i Księgowość, - bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu MS Office), - dobra organizacja pracy, - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność.
Składanie dokumentów		- list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora APwSz; - curriculum vitae; - oświadczenie o treści: <i>Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.</i> <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Akademii Policji w Szczycie zawartych w CV oraz innych przesłanych do APwSz przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.</i> Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście.
Informacje kontaktowe	adres	Akademia Policji w Szczycie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczycie
	telefon miejski	(48) 47 733 57 26
	fax miejski	-
	e-mail	kadry@apol.edu.pl
	osoba upoważniona do kontaktów	starszy specjalista Działu Kadr
Data dodania oferty		07.11.2025 r.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych APwSz: iod.odo.wspol@wspol.edu.pl;
 - 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Akademii Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające APwSz w obsłudze informatycznej;
 - 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;
 - 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
 - 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;
 - 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;
 - 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;
 - 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Akademii Policji w Szczytnie.
- Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
 - Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
 - Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu

Metryczka

Data publikacji : 07.11.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Policji w
Szczytnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Wołosz

Osoba udostępniająca informację:
asp. Dominik Górniak Dział Łączności i Obsługi
Informatycznej Akademii Policji w Szczytnie